

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Efraín Celedonio Peralta Calito</u>	CUI:	<u>2531 06761 0512</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-68-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2519237K</u>
Número de Factura:	<u>2814133122</u>	Serie:	<u>FDC12AFC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> /

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- a) Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Apoyé en la actualización del inventario de materiales arqueológicos depositados en Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- d) Apoyé en los informes que sean requeridos por la Jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Apoyé en el traslado de los materiales arqueológicos que provengan de proyectos de investigación arqueológica.
- f) Apoyé en el traslado de materiales arqueológicos que provengan de lugares particulares, decomisos entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- g) Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Apoyé con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.

Efraín Celedonio Peralta Calito  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Efrain Celedonio Peralta Calito</u>	CUI:	<u>2531 06761 0512</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-68-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2519237K</u>
Número de Factura:	<u>2814133122</u>	Serie:	<u>FDC12AFC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a) Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- b) Apoyé en la actualización del inventario de materiales arqueológicos depositados en Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- d) Apoyé en los informes que fueron requeridos por la Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- e) Apoyé en el traslado de los materiales arqueológicos que provengan de 10 proyectos de investigación arqueológica.
- f) Apoyé en el traslado de los materiales que provienen de lugares particulares, decomisos, entre otras 10 diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- g) Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- h) Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza y consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.
- i) Apoyé en lo requerido para el movimiento de monumentos, altares y realización de 1 réplicas de las mismas.
- j) Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.

Efrain Celedonio Peralta Calito  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Mónica K. Pellecer Alecio  
 Sub- Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Efrain Celedonio Peralta Calito; Número de contrato: DGPCYN-029-68-2024; Servicios: Técnicos; Número de Factura: 2814133122; Honorarios Mensuales: Q6,000.00; Monto Total del Contrato: Q23,612.90; Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
b) Apoyé en la actualización del inventario de materiales arqueológicos depositados en Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
c) Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
d) Apoyé en los informes que sean requeridos por la Jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
e) Apoyé en el traslado de los materiales arqueológicos que provengan de proyectos de investigación arqueológica.
f) Apoyé en el traslado de materiales arqueológicos que provengan de lugares particulares, decomisos entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
g) Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
h) Apoyé con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
i) Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
j) Apoyé en el diagnostico, evaluacion, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.

Efrain Celedonio Peralta Calito
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL